

# ઓનલાઇન રજા અંગેની માર્ગદર્શિકા

[Sasgujarat.in](http://Sasgujarat.in)



SAS GUJARAT પર રજાની માહિતી ઓનલાઈન કરવાની છે દરેક જિલ્લામાં એકજ બાબતનું અલગ અલગ અર્થઘટન અથવા એકજ રજાના અલગ અલગ નામો હોવાથી કેટલાક શિક્ષકો મુંજવણ અનુભવતા હતા તે બાબતોને ધ્યાનમાં રાખી માનનિય નિયામક સાહેબ શ્રી ના માર્ગદર્શન ના આધારે આ નાનકડી માર્ગદર્શિકા તૈયાર કરી છે જે આપને મદદરુપ થશે અને આપના મનમાં તમામ બાબતો સપષ્ટ થશે.



શિક્ષક લોગીનમાં રજા મેનુમાં રજા માગણી પત્રક પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબ જમા રજા



અગાઉ ભોગવેલ રજા અને નવું માગણીપત્રક દેખાશે.

## ૧. જમા રજા

સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન આપની સેવાપોથીમાં જે રજાઓ જમા થઈ છે તેની નોંધ આપે અહીં કરવાની છે આ રજાઓને તાલુકા કક્ષાએથી ચેક કરાશે ભુલ હશે તો સુધારો પણ તાલુકા કક્ષાએથી થશે ત્યારબાદ વેરીફાઈ કરતાજ આ માહિતી લોક થઈ જશે અને કોઈ સુધારો થશે નહીં. શિક્ષકને સમગ્ર વર્ષમાં ૨૦ અર્ધપગારી રજાઓ મળે છે જે અહીંથી જમા કરી શકાશે. આના સિવાય બીજી કોઈ રજા જેમકે ચૂટણી વસ્તી ગણતરી વગેરે નિયમો મુજબ સેવાપોથીમાં જમા કરેલ હોય તેની નોંધ અહીં કરી શકાશે. રજાની તારીખોમાં અર્ધપગારીમાં ૧ જાન્યુઆરી થી ૩૧ ડીસેમ્બર બતાવી દીવસોમાં એડીટ કરી ૨૦ લખી શકાશે. અન્ય રજાઓમાં પણ આવ રીતે કામગીરીના સમગ્ર ગાળાની તારીખો લખી દીવસો એડીટ કરી લખી શકાશે. અહીં કોઈ વળતર રજા આવશે નહીં. જેમકે ૫૦ વળતર રજા જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ભોગવવાની છે તે અહીં આવશે નહીં પણ વેકેશનના ગાળામાં કામગીરી કરી છે અને જે રજા સેવાપોથીમાં જમા કરેલ છે તો આ રજાની માહિતી અહીં ઉમેરી શકાય. રજાની વિગતો વર્ષવાઈઝ હોય તો ખ્યાલ આવે કે ક્યારે કેટલી રજા જમા થઈ.

રજા માગણી પત્રક (રજાની વિગતો તાલુકા કક્ષાએ થી પણ ઉમેરી શકાશે)

+ જમા રજા પત્રક + અગાઉ ભોગવેલ રજા + નવું માગણી પત્રક

10 records per page Search: [ ]

ક્રમ	રજા ટાઇપ	રજા તારીખ	દિવસો	શાળા સ્થિતિ	તાલુકા સ્થિતિ	જિલ્લા સ્થિતિ	મંજૂર નંબર	મંજૂર તારીખ	ફાઇલ	પ્રિન્ટ	ક્રિયા
1	પ્રામ રજા (પ્રામ) શિક્ષક	27-11-2019 થી 27-11-2019	1	બાકી	બાકી	બાકી					
2	પિતૃત્વ રજા (માંગણી) શિક્ષક	27-11-2019 થી 29-11-2019	3	બાકી	બાકી	બાકી					
3	કપાત પગારી રજા (અગાઉ મંજૂર થયેલ) શિક્ષક	26-09-2018 થી 07-10-2018	12	બાકી							
4	પિતૃત્વ રજા (અગાઉ મંજૂર થયેલ) શિક્ષક	13-01-2016 થી 27-01-2016	15	બાકી				2015			

અહીં આ એન્ટ્રી કયા પ્રકારની રજાની છે તે દર્શાવે છે. જેમકે નવી માગણી, જમા રજા અગાઉ ભોગવેલ રજા વગેરે.

## 2 અગાઉ ભોગવેલ અને મંજૂર થઈ ગયેલ રજાની વિગત

જે રજાઓ આપે મંજૂર કરાવી અગાઉ ભોગવી ચુક્યા છોપ અથવા હાલ ભોગવી રહ્યા છો તે રજાની વિગત અહીં આપવાની થશે. રજાઓ મંજૂર કર્યાનો હુકમ નંબર હોય તો લખો ના હોય તો 0 મુકી શકો છો. તેમજ રજા મંજૂર હુકમની તારીખ ના હોય તો રજાની શરૂઆતની તારીખ લખી શકો છો. અને રજા અંગેનું ટુકમાં વર્ણન બોક્ષમાં કરી શકો છો આ રજાઓની ચકાસણી અને વેરીફિકેશન તાલુકા કક્ષાએથી થશે તેમજ સુધારો પણ કરી શકાશે.

## 3 અર્ધપગારી રજા મેડીકલ રજા માં શું તફાવત છે.

શિક્ષકને ૨૦ અર્ધપગારી રજા દર વર્ષે મળે છે આ રજા સેવાપોથેમાં જમા થાય છે જો કોઈ ઘેર પ્રસંગ હોય તો અને ૧૦ અર્ધપગારી રજા માગો તો ૨૦ માંથી ૧૦ બાદ થશે પણ સમજો કે તમે બિમાર પડ્યા અને ૧૦ પુરા પગારી રજા જોઈએ છે તો આપની જમા અર્ધપગારી ૨૦ રજા બાદ થશે અને એ રજા મેડીકલ રજામાં રૂપાંતર થશે એટલે આ રજાને અમુક જીલ્લામાં રૂપાંતરીત રજાના નામથી પણ ઓળખવામાં આવે છે. એટલે મેડીકલ રજા જમાં નથી કરી શકાતી પણ ભોગવી શકાય છે.

## 4. પ્રાપ્ત રજા

શિક્ષકને જનરલી આવી રજા નથી મળતી પણ કોઈ ખાસ કીસ્સામાં રજા મળી હોયતો તેને પ્રાપ્ત રજા કહે છે.

## 5 પરચૂરણ રજા

નોકરીમાં જે સામાન્ય કેજ્યુઅલ રજા (CL) ભોગવો છો તે પરચૂરણ રજા ગણાય છે.

ટુકમાં જે રજાઓ એકજ વર્ષમાં ભોગવવાની હોય તેની સેવાપોથીમાં નોંધ નથી થતી જે તો એવી જમા રજાઓની નોંધ અહીં કરવાની નથી. આ રજાઓની જમા અને ભોગવેલ માહિતીમાં જરૂરી સુધારા તાલુકા લેવલે કરવામાં આવશે. ભવિષ્યમાં રજાઓની માગણીમાં આ રજાઓની માહિતી ના આધારે સરળતાથી રજા મંજૂર/નામંજૂર કરી શકાશે. જીલ્લા અને રાજ્ય કક્ષાએથી સમગ્ર રજાઓની મંજૂર નામંજૂર અને માહિતી પર દેખરેખ રાખી શકાશે.

આભાર